



Norges Badmintonforbund (NBF) er et særforbund tilsluttet Norges Olympiske og Paralympiske komite som skal fremme badmintonidretten i Norge og representere idretten internasjonalt. Det er ca. 5500 medlemmer i forbundet og ca. 130 klubber spredt over hele landet. Forbundets målsetting for neste 4-års periode er: «Dobbelt så mange – dobbelt så aktive».



Oslofjorden Badmintonkrets (OFBK) er en av NBFs 9 kretser og ivaretar badminton i Oslo og deler av Viken (tidl. Akershus og Østfold) og har til sammen 26 medlemsklubber med et sammenlagt medlemstall på rett over 1500, og har vokst over 60 prosent i aktivitet siden 2013. Klubbene i kretsen varierer i størrelse og ressurser.

Norges Badmintonforbund og Oslofjorden Badmintonkrets ønsker i samarbeid å ansette en person som kan arbeide 20 prosent for Norges Badmintonforbund og 20 prosent for Oslofjorden Badmintonkrets.

En 20 prosent stilling er med Norges Badmintonforbund som arbeidsgiver, og vil ha anlegg som fokusområde. Det rapporteres til generalsekretær.

Viktige arbeidsoppgaver for Norges Badmintonforbund vil være:

- Hovedansvarlig for anleggsutvikling i NBF
- Skaffe oversikt over påtenkte og planlagte idrettsanlegg i Norge, hvor det kan være mulig å spille badminton
- Jobbe for at badminton får oppmerking i planlagte og eksisterende haller
- Bidra til at belysning, ventilasjon, veggfarge, oppmerking osv. er i henhold til krav og ønsker for badminton
- Være kontaktperson for anlegg overfor stat, fylker, kommuner, Norges Idrettsforbund og våre klubber og kretser

20 prosent av stillingen er med Oslofjorden Badmintonkrets som arbeidsgiver, der du vil være en type kretssekretær med svært varierte arbeidsoppgaver. Det rapporteres til kretsens leder.

Sentrale arbeidsoppgaver for Oslofjorden Badmintonkrets:

- Medvirke til at badminton blir «dobbelt så store, dobbelt så aktive»
- Være sekretær på kretsting og kretsstyremøter
- Håndtere henvendelser fra Norges Badmintonforbund (NBF), idrettskretser, klubber og andre, samt følge opp terminlisten og hallrelaterte saker
- Administrative og regnskapsmessige oppgaver
- Følge opp nettsidene til OFBK og sosiale medier
- Støtte oppunder kretsens arrangementer, særlig i forhold til markedsføring
- Bidra til at det blir flere klubber/flere medlemmer og økt aktivitet i kretsen
- Være driftsstøtte for lagserien, kurs og kretstreninger
- Andre oppgaver som styret ønsker å prioritere

- Opparbeide gode relasjoner til de frivillige i kretsen og klubbene

Ønskede kvalifikasjoner

- Idrettsinteressert med kjennskap til Norsk idretts organisering
- Fordel med kjennskap til badminton som idrett
- Kjenne til og kunne bruke Office 365
- Erfaring med bruk av sosiale medier

Personlige egenskaper

- Evne til å arbeide både selvstendig og i team
- Evne til å arbeide strukturert
- Evne til å se helhet og gjøre fornuftige prioriteringer
- Ha god skriftlig og muntlig framstillingsevne

Du vil, om det er behov for det, få tilgang til kontorplass i Oslo på Ullevål Stadion på forbundskontoret.

Lønn og øvrige betingelser etter nærmere avtale.

Søknadsfrist 15. februar 2021.

Det er ønskelig at du er bosatt i Oslo-området og kan starte i jobben så raskt som mulig.

Har du spørsmål, eller er interessert i en slik utfordring, ta kontakt med generalsekretær Espen Larsen, i Norges Badmintonforbund, e-post: espen.larsen@badminton.no, telefon: 93038999