

FELLES INSTRUKSER FOR NBFs KOMITÉER

1. Komitéen består av leder og nestleder samt de medlemmer som til enhver tid oppnevnes av styret. Komitéen kan foreslå, og styret kan opprette, separate utvalg innen komiteens ansvars- og arbeidsområder. Komité-leder utarbeider om nødvendig instruks for disse.
2. Komitélederen er ansvarlig for at komiteen arbeider etter de retningslinjer og de oppdrag som er pålagt av styret og at økonomiske disposisjoner som foretas er innenfor den budsjetttrammen som er fastsatt.
3. Komitélederen holder ansvarlig visepresident løpende oppdatert om komitéens arbeid. Forbundskontoret skal ha kopi av all offisiell korrespondanse.
4. Komitéen skal innen starten av hvert år (innen 1. desember foregående år) ha utarbeidet en handlingsplan med ansvarsfordeling for de arbeidsoppgaver som inngår i komiteens arbeidsoppgaver. Planen skal relateres til de generelle langtidsplanene samt inneholde en møteplan.
5. Komitéen utarbeider innen hvert år (1. desember foregående år) budsjettforslag for kommende sesong. Budsjettet relateres til de vedtatte generelle budsjetter.
6. Komiteen skal innen 15. mars i de år der forbundsting arrangeres ha utarbeidet forslag til målsetninger, planer og budsjett for kommende tingperiode.
7. Lederen av komiteen skal i samarbeid med forbundskontoret utarbeide søknader om økonomisk støtte fra NIF og andre organisasjoner innen sitt fagfelt.
8. Bidra til innlegg/nyheter til NBFs hjemmeside.