|  |
| --- |
| TOPPIDRETT: Året 2019  |
| Aktivitet | Hvorfor og hvordanHvorfor er felles for alle punkter: Lage best mulig totalopplegg innenfor eksisterende rammebetingelser. | Hvem utfører ( TIK medlemmer satt inn med navn, andre engasjerte satt inn med fungsjon )– tidsfrist  |
| **Senior / U19**Arbeidsplan for TIKUttak seniorgruppeUttak juniorgruppeInfo møte med U19 klubberSesongplan seniorlandslag og U19Individuelle planerPlan sunnhetssektorSparring / Odense samarbeidSamarbeid OLTSøknader til OLTValg av spillerrepresentant(er)Overgang U19-seniorÜber Cup prosjektAvtaler med trener U 19Treningssamling  | Plan for oppfølging av spillere og trenere med info innad og utad for å sikre ensartet og forutsigbar virksomhet. Justeres og gjennomføres og følges opp fortløpendeOversikt over spillere og info spiller og klubbOversikt over spillere og info spiller og klubbSørge for felles forståelse og informasjon mv. På en turneringUtarbeide notat og informere berørte spillere og klubberGjennomføre individuelle samtale, planlegge trening/konk.Lage plan, informereTilpasses individuelle planerDet gjennomføres jevnlig samtaler og/eller møterEgne skjema for stipender og tildeling av romdøgnSpillergruppa gjennomfører møte (uten TIK til stede)Kontakt med U19 spillere – informasjon Lage plan Gjennomføre planlagte aktiviteterGjennomføre allerede avklart samlingAvtale ( r ) med hjelpetrenereUtarbeide og få aksept for avtale med denneGrunnoppfølging av hver spiller | NP – fortløpendeTiltak og frister mv følges opp overfor aktuell gruppetrener av NP/ JA for senior og U 19, SW/ JA for U 17 og U 15 - fortløpende NP/ JA – juni og fortløpendeNP/ JA – juni og fortløpendeNP/ JA – septemberPK senior. NY U19 trener junior – august PK senior. NY U 19 for junior– frister etter oppsett i arbeidsplanenJA – Juni JA – løpende JA/PK – løpende JA/PK – løpende PK sikrer at det blie gjort, men spillergruppen gjennomfører selv – aug NP – treningsleiren og løpende etter behovSW – 10.jan.SW – Etter tidsoppsett i planenSW – febr uarSW - fortløpendeJA/ NP – august og ved behovJA – juni – opplegg og innkalling august - gjennomføring |
| **U17 og U 15**Uttak U17 landslagsgruppeSesongplan U 17 landslagsgruppe Info møte med klubbeneAvtale for trener ( e )Plan sunnhetssektorTreningssamling | Oversikt over spillere og info spiller og klubbUtarbeide notat og informere berørte spillere og klubberetter arbeidsplanenSørge for felles forståelse og info mv. På en turneringKontrakter med aktuelle trenereLage plan, informereGrunnoppfølging av den enkelte spiller | SW/ U 17 trener - juniU 17 trener – august SW/ JA – septJA/NP – aug og ved behovJA – mars JA – juni – Opplegg og innkalling august - gjennomføring |
| **Integrering**Sesongplan Avtale for trenerePlan sunnhetssektor | Utarbeide notat og informere berørte spillereKontrakter med aktuelle trenereLage plan, informere | Engasjert trener/JA – juli JA/NP – aug JA – mars |
| **Satsingssenter Oslo**Informere om tilbudetBehandle søknaderOppfølging WangAvtale med elever | Via WEB og på rankingturnering(er)Gi skriftlige tilbakemeldingerSamtaler med skolenSignere kontrakter | JA – Jan JA – frem til frist 10/2 JA – løpende JA |
| **VG skoler/ satsingssenter** Informere om tilbudet på VGBehandle søknaderOppfølging av trenereBesøk og samarbeid satsingssentre | Via WEB og på rankingturnering(er)Gi skriftlige tilbakemeldingerSamtaler med trenere på alle VGS tilbudPlan for når NBFs trener ( e ) skal besøke/ støtte de forskjellige steder | JA – JanJA – frem til frist 1/3 JA – løpende JA - august |
| **TIK møter/ info fra TIK**Det skal avholdes 3 TIK møter i tillegg til bruk av email. Plan for JAs bruk av sin tid Tilstedeværelsesplan for TIKInformasjon til klubber og spillereInnlegg på nettsider og andre infokanaler | Fysiske møter antas å gejnnomføres i des/jan, mai og juli/augustDessuten enkeltsaker fortløpende pr mail. Møteplan lages.Skape forutsigbarhet for TIK internt, EL og spillere. Plan lages, herunder når JA er i Oslo og når han er andre steder.Synlighet og informasjonSynlighet og informasjon via møterSynlighet samt en del av NBFs strategi | NP – Plan settes opp i løpet av januarJA – januar ( for våren ) juli ( for høsten )NP – januar ( for våren )* august ( for høsten )

NP/ SW/ JA –fortløpende etter arbeidsplanenJA – fortløpende i samarbeid med kontoret |
| **Generelt**Økonomistyring/kontrollOppfølging spillere utenforSatsingssenteret i Oslo.Plan for innhold på landslagssamlinger.Opplegg for støtte/stipendordning Informere om støttenSpillerkontrakter inngås med aktuelle spillerePlan for koordineringsmøter mellom TIK, UK, IUKUtnyttelse av landslagsspillere og U-landslagsspillere til NBF formål. Sende informasjon til andre komiteer omkring kontraktsforholdene.Sponsortøy + utstyrDelta i inngåelse av avtaler med leverandørUtforme retningslinjer for tildelingEnkeltpunkter:* Baller
* Prøving (str)
* Avhenting
* Sortering/trykk
* Utlevering
* Bytting
* Bestilling
* Oppfølging på bestilling
 | Gjennomgang og status på økonomi. EL sender oversikt over utvikling annen hver måned til TIK ( herunder JA ) og AU .Møter-Telefonisk kontrakt og samtaler på turneringerSamtaler med påfølgende skriftlig planKoordinering med gruppansvarlige trener mvLage en skriftlig ordning for hvordan seniorer og OL 2024 støttes, en ordning som er offentlig.Orientere den enkelte om resultaet av hva de får i årAlle spillere i NBF grupper skal ha kontrakterPr. mail og på styremøterBenytte spillere til aktiviteter for eksempel sponsorarbeid.For å skape blest om NBf og badminton og få inn støtte.For at alle i Styret skal vite hva NBf ogg spilelrne forplikter seg tilLegge til rette for at spillerne får utstyrÅpenhet for alle | NP/JA/ EL - 20.mars ( for jan,feb ) osv.PK/U 19/U17 trener – løpende PK/JA – JuniJA. Godkjennes av NP/SW – jan JA/ PK – jan NP/SW – august og løpende for nyeNPJ – løpende i StyretSW/JA – løpendeNPJ - januarNP/ JA – deltar etter oppdrag president om er sanvarlig.NP/ JA – august hvert årAnsvarlig for alle: JALøpendeAugust 19August 19September 19September 19LøpendeFebruar 19Juni 19 |