

INSTRUKS FOR TOPPIDRETTSKOMITEEN (TIK)

1. ORGANISASJON

TIK består av leder og nestleder samt de medlemmer som til enhver tid oppnevnes av styret. For tiden sportssjef. Komiteen kan foreslå, og styret kan opprette, separate utvalg innen komiteens ansvars- og arbeidsområder og lederen utarbeider om nødvendig instruks for disse. Medlemmer i evt. utvalg er vararepresentanter i TIK.

1.2 Komitelederen er ansvarlig for at TIK arbeider etter de retningslinjer og de oppdrag som er pålagt av styret og at økonomiske disposisjoner som foretas er innenfor den budsjetttrammen som er fastsatt.

1.3 Komitelederen skal holde det øvrige styret løpende orientert om komiteens arbeid.

1.4 Forbundskontoret skal ha kopi av all offisiell korrespondanse.

1.5 Komiteen skal innen en angitt dato hvert år ha koordinert årsberetninger, reviderte arbeidsplaner/budsjettforslag for året samt arbeidsplaner/ målsetting/ foreløpig budsjettforslag for kommende sesong.

2. ARBEIDSOPPGAVER

2.1 TIK's arbeidsoppgaver omfatter – men er ikke begrenset til – følgende hovedfunksjoner:

Komiteen skal arbeide for en sterk utvikling av toppbadminton i Norge både på junior- og seniornivå blant annet ved planlegging og tilrettelegging av et tilfredsstillende trenings- og konkurransetilbud for de aller beste. Også for de alle beste i aldersklassen U15. Det stilles store krav til samarbeid med kretsene, klubbene og spillerne med hensyn til treningsmengde og treningskvalitet.

Komiteens tilrettelegging av treningstilbud har en hovedstruktur som er basert på ett toppsenter i Oslo og et antall satsingssentre spredt rundt i landet.

Komiteen videreutvikler konseptet om satsingssentre. Arbeidet omfatter blant annet evaluering av eksisterende sentra, vurdering av innkomne søknader fra utøvere, markedsføring og bidra til utvidelse av antall sentra.

2.2 Komiteen skal ta ut NBF's representasjonslag til landskamper, internasjonale mesterskap og turneringer, leire og lignende som komiteen/utvalgene arrangerer. Ved uttak til representasjonsoppgaver skal komiteen ta hensyn til de krav som er anført i punkt 2.1.

2.3 Lederen av komiteen skal i samarbeid med forbundskontoret utarbeide søknader om økonomisk støtte fra NIF og andre organisasjoner innen sitt fagfelt.

2.4 TIK har ansvaret for den daglige kontakten for sportssjef og landslagstrener, mens generalsekretær har arbeidsgiveransvaret for de nevnte.